



Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

Adatvédelmi szabályzat

2018. május 25.

1. Cél

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a személyes adatok kezelésének körét, folyamatát és az adatkezelés követelményeit.

2. A szabályozás hatálya

Jelen szabályzat hatálya a hatályba helyezés napjától kiterjed a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. (továbbiakban Társaság vagy Adatkezelő) valamennyi munkavállalójára, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre, valamint azon külső szervezetekre, akik személyes adat kezelésében részt vesznek.

3. Hivatkozások

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR rendelet)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.)

4. Meghatározások

Jelen szabályzatban az Adatkezelési rendelet szerinti általános fogalmakat használjuk. A kiemelten alkalmazott adatvédelmi fogalmak:

„Adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

„Adatkezelés” A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó

különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen szabályzatban az Adatkezelő a Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

„Adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

„Adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

„Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

„Hozzájárulás”: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

„Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

„Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

„Személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

5. Szabályzat tartalma

5.1. Általános rendelkezések

5.1.1. Az Adatkezelő adatai

Neve:	Harkányi Városüzemeltetési Zrt.
Székhelye:	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
Cégjegyzékszám:	02-10-060412
Adószám:	25495001-2-02

A továbbiakban, mint „Adatkezelő” szerepel.

5.1.2. Preambulum

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az üzleti tevékenységéhez kapcsolódóan megszerzett adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kijelenti továbbá, hogy az érintettek személyes adatait kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célokra, a tisztességes és törvényes adatkezelés elvei szerint, a szükséges mértékben és ideig kezeli. Az Adatkezelő biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Jelen szabályzat a 3. Hivatkozások fejezetben felsorolt hatályos jogszabályok alapján került kialakításra.

Jelen tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat kezeléskor adunk tájékoztatást.

5.2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

5.2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelésében az Adatkezelő tisztességesen és törvényesen, továbbá az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően jár el.

5.2.2. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik.

5.2.3. Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, és a szükségesre korlátozódnak.

5.2.4. Pontosság

Az Adatkezelő az adatkezelés során törekszik az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására és minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

5.2.5. Korlátozott tárolhatóság

Az Adatkezelő a személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli, a továbbiakban pedig biztosítja, hogy az érintett beazonosítása ne legyen lehetséges.

5.2.6. Integritás és bizalmas jelleg

A kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával garantálni kell. Ide értendő az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodásával szembeni védelem is.

5.3. Adatkezelési célok, a kezelt adatok köre

5.3.1. Munkavállalói szerződések kötése és adminisztrációja

Az Adatkezelő munkavállalói kapcsán a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatokat tartja nyilván. Az Adatkezelő a munkavállaló adatait a munkavállalói szerződés alapján kezeli, amely a szerződéses jogcím lejártával, és a munka törvénykönyve szerint kötelező adattárolási határidőig tárol, illetve pályázati érintettség esetén minimálisan a fenntartási időszak végéig.

A munkavállalók a munkavállalói szerződés aláírásával egyidejűleg átadják az itt felsorolt személyes adataikat, illetve tudomásul veszik az adatok Adatfeldolgozók számára történő továbbítását.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
-----------------------	------------------	---------

Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén) telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, bankszámlaszám, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okmány, önéletrajz, munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, munkaidő adatok (jelenléti ív)	Szerződés-kötés kötelezettség teljesítése, munkaviszony végzéséhez kapcsolódó feltételek biztosítása, munkavállaló azonosítása, törvényi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	Szerződéses (szerződés időtartama alatt) jogi kötelezettség (törvényi kötelezettség időtartama alatt)
--	--	---

Adatkezelés időtartama: A munkaszerződés fennállásáig vagy a törvényben előírt határidőig, illetve pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Címzettek és adatfeldolgozók: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók. Az adatokhoz Adatfeldolgozóként hozzáférhet:

- Ferinno Kft. (könyvelés)
- Dr. Horváth Z. Péter Ügyvédi Iroda (szerződések jogi véleményezése, peres nem peres eljárások kapcsán)
- Harkány Város Önkormányzata (tulajdonosi adatszolgáltatás, IT üzemeltetés)
- Munkaügyi Központ (közfoglalkoztatás esetén, hivatalos adatszolgáltatás)

Adatbiztonsági követelmények:

A munkavállalói szerződések és kapcsolódó dokumentumok adatai minden esetben elzárt szekrényben vagy helyiségben kerülnek tárolásra. Az elektronikus verziókhoz való hozzáférés korlátozott, csak az adott dokumentum kezelését végző személy férhet hozzá helyi számítógépén egyedi azonosítást követően.

5.3.2. Vállalati e-mail postafiók, felhasználói fiók és telefonszám kezelése, vállalati eszközök (laptop és telefon) biztosítása

Az Adatkezelő a belső és külső elektronikus kommunikáció érdekében vállalati mobiltelefont, számítógépet biztosít, valamint vállalati e-mail címet és felhasználói fiókot hoz létre, amely csak céges kommunikációra szolgál. Az ehhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő szerződéses jogviszony alapján kezeli, mivel a munkavégzés elengedhetetlen része.

A munkaszerződés megszűnését követően a számítógépen és telefonon tárolt adatok azonnal törlésre kerülnek, a postafiók azonban még egy évig, vagy pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig aktív marad az üzletmenet folytonosság biztosítása érdekében.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
-----------------------	------------------	---------

Vállalati e-mail cím,
 felhasználónév, jelszó,
 postafiók, számítógépen és
 telefonon kezelt adatok

Munkavégzéshez
 szükséges feltételek és
 kommunikáció
 biztosítása

Szerződéses jogalap a szerződés
 időtartama alatt, annak
 megszűnését követően jogos
 érdek

Adatkezelés időtartama:

- számítógépen és mobiltelefonon tárolt adatok a szerződés megszűnéséig
- vállalati e-mail postafiók esetén maximum a szerződés megszűnését követő egy év, vagy pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogokat gyakorlására jogosult vezető

Adatbiztonsági követelmények:

A vállalati számítástechnikai és kommunikációs eszközök használatára vonatkozó alap követelmények:

- csak vállalati célra használhatók
- magán jellegű dokumentumok és tartalmak tárolására nem használhatók
- asztali számítógépeket és az alapvető rendszereket egyedi autentikációt követően lehet használni
- asztali számítógépeket az asztaltól való távozást követően le kell zárni (Windows gomb+L) a mobiltelefonokon pedig képernyőzár funkció használata szükséges

Érdekmérlegelés: Az Adatkezelőnek fontos üzleti érdeke fűződik ahhoz, hogy a külső kapcsolatok folyamatosak maradjanak, és a külső megkeresések eljussanak az illetékeshez, ezért az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a további adatkezeléshez. Mivel ez a vállalati e-mail cím nem kerül publikálásra, biztosított az adatkezelés minimalizálásának elve és csak a Munkavállaló nevére utaló információ kerül megőrzésre, így ezen adat kezelése nem jelent valós kockázatot az Érintettre nézve, és az Adatkezelő oldaláról ezen adat nélkül a fenti feladatok és az üzletfolytonosság nehezen biztosítható.

5.3.3. Alkalmazottak alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő munkavállalóival szemben alkalmassági vizsgálatokat alkalmaz, a munkakörük megfelelő betöltésének biztosítása érdekében, a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően. A munkavállalók számára előírt alkalmassági vizsgálatokról a munkavállaló köteles tájékoztatást adni, amelyet a munkavállaló munkavállalói szerződésének aláírásával elfogad és magára nézve kötelező érvényűnek tart. Ezen alkalmassági vizsgálatok eredményét az Adatkezelő jogi kötelezettsége mentén tartja nyilván.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Az alkalmazottak munkaköri alkalmasságának ténye és az erről készült igazolás	Munkavállalók munkakör betöltésének alkalmassági vizsgálata	Jogi kötelezettség (2012. évi I. törvény 51. § (4) bekezdés)

Adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követő 3 év vagy pályázati érintettség esetén fenntartási időszak vége.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók. Az adatokhoz Adatfeldolgozóként hozzáférhet:

- Könyvelő és Szolgáltató Kft.

5.3.4. Belső munka-nyilvántartás vezetése, elszámolása

Az Adatkezelő az általa tervezett és elvégzett munka megfelelő adminisztrációja és elszámolása érdekében nyilvántartást vezet, munkanapló és jelenléti ív formájában, munkaszervezési és ellenőrzési céllal. A munkanaplóban rögzítésre kerülnek az egyes feladatokon dolgozó munkavállalók munkabeosztási adatai. A belső nyilvántartások és elszámolások a munkákról készülő negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves jelentések létrehozása miatt fontosak, így ezen nyilvántartásokban a munkaviszony megszűnését követően maximum egy évig, illetve pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig kerülnek megőrzésre a személyes adatok.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Munkabeosztás adatai: munkavállaló neve, munkavégzés helye, feladata, ideje)	A tervezett és elvégzett munka nyilvántartása, tervezési, munkaszervezési és ellenőrzési céllal (munkanapló, jelenléti ív)	Szerződéses jogalap a szerződés időtartama alatt, annak megszűnését követően jogos érdek

Adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követő 1 év vagy pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, felettes vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók

Érdekmérlegelés: Az Adatkezelő munkaszervezési és visszamérési célból vezeti nyilvántartásokat, amely által érintett adatok nem térnek el a szerződéses jogcím alapján kezelt adatok körétől. A munka hatékony szervezéséhez elengedhetetlen az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az adatkezelő biztosítja az adatminimalizálás elvét és csak a név és a hozzá kapcsolódó időráfordítás kerül tárolásra továbbá az ebből készült kimutatások anonimizáltak és nem tartalmaznak személyes adatokat. Ezen adatok nem kerülnek felhasználásra a fenti céloktól eltérő adatkezelési célokra és legkésőbb az üzleti év végén törlésre kerülnek.

5.3.5. Munkavédelmi és munkaruházat biztosítása

Az Adatkezelő az általa foglalkoztatott munkavállalók részére a munkavégzés feltételeinek garantálása érdekében a munkavállalói szerződésben foglaltak szerint munkavédelmi és munkaruházatot biztosít. A megfelelő munkaruházattal való ellátás érdekében az Adatkezelőnek szüksége van az érintett munkavállalók pontos ruhaméretének a rögzítésére. Az Adatkezelő a munkavállalóval megkötött szerződés, valamint az érintett megfelelő tájékoztatása után, szerződéses jogalapon végzi az adatkezelést, a szerződéses jogviszony megszűnését követően az adatok azonnali törlésre kerülnek.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
-----------------------	------------------	---------

Munkavállaló
ruhaméreteMunkavégzéshez szükséges
feltételek biztosítása

Szerződéses jogalap

Adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnéséig.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, felettes vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók

5.3.6. Toborzás, kiválasztás

Az Adatkezelő a toborzási, kiválasztási folyamatban a felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelését végzi. Az önéletrajzok kezelése az érintett hozzájárulásán alapul és a megőrzési idő alap esetben a toborzási folyamat vége, kivéve ha attól hosszabb adatkezeléshez az érintett hozzájárult. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
CV adatai: Név, lakcím, születési hely, születési idő, email cím, telefonszám, végzettséget igazoló dokumentum, fénykép, munkáltatói feljegyzés (ha készült), kísérőlevelek, pályázatok és azok személyes adatai	Jelentkezés elbírálása, potenciális munkavállaló alkalmasságának vizsgálata, új munkavállaló felvétele	Érintett hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: Toborzási folyamat vége, az érintett hozzájárulásának visszavonása vagy maximum 1 év.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

5.3.7. Biztonsági kamerarendszer üzemeltetése

Az Adatkezelő vagyonsvédelem célból elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé a megfigyelt területen tartózkodó természetes személyekről. A tevékenység végzésének feltétele a megfigyelt területre belépő érintettek tájékoztatása a megfelelően kihelyezett figyelem felhívó táblák segítségével.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Videófelvétel az érintettekről	Vagyonvédelem biztosítása	Jogos érdek

Adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában maximum 72 óra (2005. évi CXXXIII. tv. (vagyonsvédelmi tv.) 30-31. § alapján).

Címzettek kategóriái: A városüzemeltetési vezető és kertészeti csoportvezető.

Érdekmérlegelés: Az Adatkezelőnek fontos érdeke, hogy az általa kezelt vagyonelemek biztonságát szavatolja, az esetleges visszaéléseket megelőzze, illetve azok bekövetkezése esetén a bizonyítási eljáráshoz azt felhasználja. Az adatkezelés a kapcsolódó jogszabályoknak és adatvédelmi előírásoknak megfelelően történik. A kamerafelvételekhez kizárólag a Harkányi Városüzemeltető Zrt. erre feljogosított azon munkavállaló férhetnek hozzá, akiknek feladatellátásához a felvételek szükségesek. Az adatkezelés alapját a kapcsolódó törvények rögzítik, így az adatkezelés nem jelent valós kockázatot az érintettre nézve.

5.3.8. Lakossági megkeresések (információkérés, panaszbejelentés) megválaszolása

Az Adatkezelőt feladat- és tevékenységi köréből adódóan a lakosság és különböző magánszemélyek részéről különböző megkeresések érhetik, amelyek jellegüket tekintve főképpen információkérést és panaszbejelentést tartalmaznak. A megkeresések történhetnek személyesen, telefonon keresztül, illetve papíralapú vagy elektronikus formában. A lakossági megkeresések megválaszolása, az Adatkezelőt felkeresők tájékoztatása, valamint a bejelentett panaszok kezelése az Adatkezelő alapvető feladata, amely teljesítéséhez szükséges a bejelentő természetes személyek alap adatainak rögzítése és kezelése, amely jogos érdek alapján történik. A megkeresések során felvett személyes adatokat a visszakereshetőség érdekében az Adatkezelő maximum 1 évig tárolja, utána törlésre kerülnek.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Természetes személy alap adatai: név, cím, telefonszám, e-mail cím	Személyesen, papíron, elektronikusan vagy telefonon történő megkeresések megfelelő kezelése (tájékoztatás, panaszkezelés)	Jogos érdek

Adatkezelés időtartama: 1 év.

Címzettek kategóriái: Lakossági megkeresések kezelését végző munkavállalók

Érdekmérlegelés: A beérkezett megkeresések kapcsán az adatkezelő és az érintett közös érdeke a beérkezett kérdések megválaszolása, így nem áll fenn az érdekekben ellentét. Az adatkezelés kizárólag a válaszok megtétele érdekében történik és a nyilvántartási rendszerekből legkésőbb egy éven belül törlésre kerül.

Ezen elérhetőségi adatokat (név, cím, e-mail cím és telefonszám) csak azon személy kezeli, akivel személyes kapcsolatfelvétel is történt, azok nem kerülnek átadásra 3. személynek és eltérő adatkezelési célra sem kerülnek felhasználásra. Mivel mindkét fél részéről kölcsönös érdek áll fenn az együttműködésre, és a személyes adatok szűk köre kerül csak kezelésre, ezért az érintettre nézve nem jelent nagy kockázatot ezen adatok kezelése.

5.3.9. Szolgáltatás nyújtás (ajánlatadás, szerződéskötés, teljesítés, számlázás)

Az Adatkezelő városüzemeltetői feladatainak ellátása során kezeli a tőle szolgáltatást igénybe vevő, vele szerződéses viszonyba kerülő ügyfelek, vállalati döntéshozók (alírással jogosultak) és a megadott kapcsolattartók nevét és elérhetőségeit. Az említett személyes adatokat a felek közötti szerződésben alapján kezeli a szervezet. Az adatkezelés célja a Társaság szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás és szerződésszerű teljesítés biztosítása. A jóváhagyók és döntéshozók esetében az adatkezelés

szerződéses jogalap szerint, míg a megjelölt kapcsolattartók esetében jogos érdek alapján történik. A szerződéses viszony megszűnésével az adatok jogos érdek alapján további együttműködés céljából kerülnek tárolásra az érintettek tiltakozásáig, illetve pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Természetes személy alap adatai: név, cím, telefonszám, e-mail cím	Ügyfelekkel való kapcsolattartás, szerződéskötés, szolgáltatás nyújtás (szerződéses kötelezettségek teljesítése). Építési beruházások esetén garancia és jótállás biztosítása.	Szerződéses (a szerződést jövőre adatai tekintetében); Jogos érdek (a kapcsolattartók megjelölése esetén, illetve további együttműködési célból a szerződés teljesítését követően)

Adatkezelés időtartama: Szerződés teljesítését követő 5 év vagy pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Címzettek kategóriái: Ügyfelekkel való szerződéskötésre jogosult és velük kapcsolatot tartó vezetők, munkavállalók, jogi iroda alkalmazottai adatfeldolgozóként. Az adatokhoz Adatfeldolgozóként hozzáférhet:

- Dr. Horváth Z. Péter Ügyvédi Iroda (szerződések jogi véleményezése, peres nem peres eljárások kapcsán)

Érdekmérlegelés: Az Adatkezelőnek fontos üzleti érdeke, hogy korábbi és potenciális ügyfeleivel kapcsolatot tartson és velük egyeztessen az esetleges együttműködési lehetőségekről. Ezen adatkezelési gyakorlatot a Rendelet is rögzíti. Ezen elérhetőségi adatokat (név, cím, e-mail cím és telefonszám) csak a azon személyek kezelik, akiknek a munkavégzéshez feltétlenül szükséges és eltérő adatkezelési célra sem kerülnek felhasználásra. Mivel mindkét fél részéről kölcsönös érdek áll fenn az együttműködésre ezért érintettre nézve nem jelent nagy kockázatot ezen adatok kezelése.

5.3.10. Alvállalkozói szerződések kezelése (szolgáltatás igénybevétele, vásárlás)

Az Adatkezelő városgazdálkodási tevékenységi körének (zöldterület-kezelés, karbantartási munkálatok stb.) megfelelő ellátása érdekében, szükség szerint, alvállalkozói szolgáltatást vesz igénybe. A megbízási szerződés megkötéséhez, az alvállalkozóval való kapcsolattartás, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges adminisztratív teendők ellátása érdekében az alvállalkozók által megadott vezetők és kapcsolattartók adatait kezeli. A jóváhagyók és döntéshozók esetében az adatkezelés szerződéses jogalap szerint, míg a megjelölt kapcsolattartók esetében jogos érdek alapján történik, a szerződéses viszony megszűnésével az adatok jogos érdek alapján további együttműködés céljából kerülnek megőrzésre a teljesítést követően 5 évig, valamint pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
-----------------------	------------------	---------

Alvállalkozó szervezetek vezetőinek és kapcsolattartóinak elérhetősége (név, e-mail cím, telefonszám)	Alvállalkozókkal való kapcsolattartás, szolgáltatás igénybevétele (szerződés teljesítéséhez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása)	Szerződéses (a szerződést jóváhagyó adatai tekintetében); Jogos érdek (a kapcsolattartók megjelölése esetén, illetve további együttműködési célból a szerződés teljesítését követően)
---	---	--

Adatkezelés időtartama: Szerződés teljesítését követő 5 év vagy pályázati érintettség esetén a fenntartási időszak végéig.

Címzettek kategóriái: Alvállalkozókat megbízó és velük kapcsolatot tartó vezetők, munkavállalók, jogi iroda alkalmazottai adatfeldolgozóként. Az adatokhoz Adatfeldolgozóként hozzáférhet:

- Dr. Horváth Z. Péter Ügyvédi Iroda (szerződések jogi véleményezése, peres nem peres eljárások kapcsán)

Érdemérlelés: Az adatkezelőnek fontos üzleti érdeke, hogy az alvállalkozók által megadott kapcsolattartók útján együttműködjön az adott vállalattal. Mivel mindkét fél részéről kölcsönös érdek áll fenn és a személyes adatok szűk körének kezeléséről van szó, amelyek kezeléséről a kapcsolódó jogszabályok is rendelkeznek, így nem áll fenn az érintett részéről számottevő kockázat.

5.3.11. Munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása

Az Adatkezelő törvényi kötelezettségből (1993. évi XCIII. Törvény 64-69 §) fakadóan köteles a munkavégzés során történő balesetek, sérülések bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása.

A megfelelő eljárás lefolytatásának, valamint a szükséges intézkedések megtételének érdekében a munkabalesetet elszenvedő munkavállaló adatainak, illetve a baleset jellegének és körülményeinek rögzítése szükséges. Ezen munkabaleseti nyilvántartásba bekerülő adatokat az Adatkezelő jogi kötelezettsége mentén tartja nyilván. A munkabaleseti nyilvántartásba bekerülő személyes adatok megőrzése a munkaviszony fennállásáig, illetve azt követően a törvényben megjelölt határidőig tart.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Munkabalesetet elszenvedő munkavállaló adatai: név, anyja neve, tajszám, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakcím	Munkavégzés során történő balesetek, sérülések kivizsgálásának lehetővé tétele, szükséges intézkedések megtétele	Jogi kötelezettség (1993. évi XCIII. Törvény 64-69 §)

Adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnéséig, illetve azt követően a törvényben megjelölt határidőig.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók, érintett hatóság.

5.4. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő adatkezelési folyamatainak elvégzése érdekében az alábbi adatkezelőket veszi igénybe:

Jogász:

- Dr. Horváth Z. Péter Ügyvédi Iroda, 1055 Budapest, Szalay utca 3. I. emelet 1.

IT üzemeltetés:

- Harkány Város Önkormányzata, 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4

Könyvelő és bérszámfejtő:

- Ferinno Kft., 7631 Pécs, Kis utca 2/A

Üzemorvos:

- Könyvelő és Szolgáltató Kft. 7815 Harkány, Kölcsey F. tér 28. Dr. Varga László

Tulajdonosi adatszolgáltatás

- Harkány Város Önkormányzata

Egyéb hatósági adatszolgáltatás

- Munkaügyi Központ

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége az incidens megtörténtének helyétől függetlenül egyetemleges. Az érintett jogával élési szándékát, az annak nyomán szükséges kötelezettségeket az Adatkezelő nem csak magára nézve veszi kötelező érvényűnek, az Adatfeldolgozók felé is továbbítja azokat, betartásuk számukra is szükséges.

5.5. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselő

A kapcsolódó jogszabályok értelmében az Adatkezelőnél Adatvédelmi Tisztviselő kinevezése szükséges. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

@harkany.hu

Elérhetőség:

7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

5.6. Érintettek jogai

Az érintett bármikor kérelmezheti az Adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését valamit személyes adatainak törlését vagy zárolását.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tájékoztatására és panaszkezelésére az Adatkezelő számára 15 nap áll rendelkezésre az Infotörvény értelmében.

Az érintett jogait az Adatkezelő felé az alábbi elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja:

Harkányi Városgazdálkodási Zrt., 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

5.6.1. Tájékoztatás

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezeléséről tájékoztatást kérni.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg az ingyenes tájékoztatást.

5.6.2. Hozzáférés

A kapcsolódó jogszabályok cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Kiadás: 1. Oldalszám: 19 / 14

Hatályba helyezve: 2018.05.25.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.6.3. Hordozhatóság

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.6.4. Helyesbítés

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.6.5. Törlés

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az *Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.6.6. Adatkezelés korlátozása

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

5.6.7. Tiltakozás

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is*. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

5.6.8. Hozzájárulás visszavonása

A kapcsolódó jogszabályok alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

5.7. Adatbiztonság

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, melyek a személyes adatok megfelelő kezeléséhez szükségesek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az adott személy rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kezelt személyes adat:

- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás)

Az alkalmazottak az Adatkezelő megbízásában végzett munkavállalói tevékenység elvégzése során az alábbi adatbiztonsági előírások szerint járnak el:

- A munkáltató által a céges üzleti kommunikáció bonyolítására szolgáló e-mail cím és a hozzá tartozó e-mail fiók nem használható magáncélra.
- Az alkalmazottak saját e-mail fiókjaihoz kizárólagosan és egyénileg férhetnek hozzá.
- Minden további előírást az Információbiztonsági szabályzat tartalmaz.

Jelen előírások a munkavállalóra nézve a belépéskor történő Munkavállalói Nyilatkozat (4. sz. melléklet), Munkaszerződés aláírásával válnak kötelező érvényűvé.

5.8. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az adatvédelmi incidenst a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján keresztül lehet bejelenteni a következő linken: <https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidens megtörténte után legkésőbb 72 órán belül bejelenteni azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, illetve tájékoztatni az érintettet, amennyiben az incidens jellege miatt szükséges.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidens nyilvántartása jelen dokumentum 2. számú mellékletében található meg.

5.9. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, amennyiben arra hivatkozik, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Lefelezési cím: 1350 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +3613911400

Fax: +3613911400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

6. Mellékletek

1. számú melléklet – Adatkezelési folyamatok nyilvántartása
2. számú melléklet - Adatvédelmi incidensnyilvántartás
3. számú melléklet - Adatkezelési Hozzájárulás álláshirdetésre jelentkezők részére
4. számú melléklet – Munkavállalói belépő nyilatkozat

7. Hatályon kívül helyezés

Nincs hatályon kívül helyezett dokumentum.